

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«22» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Фонда пенсионного и социального фонда
Российской Федерации**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника юрист
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки – 2022, 2023

Разработана
преподаватель кафедры
частноправовых дисциплин
_____ Д.-А.к. Муртузалиева

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Директор ГБУСО «Краевой ЦСОН»
_____ Г.И. Шпак

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от «21» мая 2025 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой
_____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «22» мая 2025 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
Область применения программы
Цели и задачи профессионального модуля
Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
 2. Результаты освоения профессионального модуля
 3. Структура и содержание профессионального модуля
Тематический план профессионального модуля
Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. Условия реализации профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
 6. Особенности освоения профессионального модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального фонда Российской Федерации»

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – 284 академических часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, включая:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося**
 - очная форма обучения-80 часов;
 - заочная форма обучения -16 часов;
 - б) самостоятельной работы обучающегося часов**
 - очная форма обучения- 60 часов;
 - заочная форма обучения – 124 часов
- производственной практики (практики по профилю специальности) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации*, в том числе компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Соответствие профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям (ТФ) и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденному Приказом Минтруда России № 785н от 28.10.2015

ОТФ: Установление пенсий и иных выплат.

№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
1.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации		
2.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сданными, содержащимися в представленных документах. 2. Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц.
		2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела).
3.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев. 2. Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями.
4.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии. 2. Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов.

		2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	1. Информирование о необходимости дооформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов.
Соответствие профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденному Приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 ОТФ: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.			
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
1.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации		
2.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации получателей выплат социального характера (клиентская служба).
3.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	2. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых документов для установления и выплаты выплат социального характера, сбор ответов на запросы.
4.	ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2. Выдача документов по выплатам социального характера.	1. Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера. 2. Выдача документов по выплатам социального характера.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)										Практика					
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося						Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), часов		Промежуточная аттестация	
				Всего, часов		в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов		Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов							
		ОФО	ЗФО											ОФО	ЗФО				
1	2	3		4		5		6		7		8		9		10		11	
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Органы социальной защиты населения	57	49	32	6	12	4	-	-	25	42	-	-	-	-	-	-	-	2
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 2. Органы пенсионного обеспечения	47	47	32	4	4	-			15	42			*	*	*	*		
	Раздел 3. Иные органы в области социальной защиты	36	44	16	4	-	-			20	40								
1.1-1.6 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	144	144													144	144		
	Консультация																		

	Промежуточная аттестация	-	2																
	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю																		
	Всего:	284	284	80	14	32	8	-	-	60	124	-	-	-	-	144	144	-	2

Содержание обучения по профессиональному модулю

ЗФО	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов		Уровень освоения
			ОФО	ЗФО	
1	2		3		4
Раздел ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.			284	284	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			140	140	
<i>Раздел I. Органы социальной защиты населения</i>			32	6	
Тема 2.1 Общие понятия социальной защиты населения	Содержание		2	-	
	1.	Понятия «трудная жизненная ситуация», «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное страхование», «социальная поддержка».	2	-	1
	2.	Право граждан на социальную защиту, ее принципы.			1
	3.	Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите.			1
	4.	Социальное обеспечение как механизм реализации социальной защиты населения.			
	Семинар		-	-	
	1	Понятия «трудная жизненная ситуация», «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное страхование», «социальная поддержка».			
	2	Право граждан на социальную защиту, ее принципы.			
	3	Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите. .			
	4	Социальное обеспечение как механизм реализации социальной защиты населения.			
Тема 2.2. Государственная система социальной защиты	Содержание		2	-	
	1.	Понятие государственной системы социальной защиты	-	-	1
	2.	Формы, виды, финансовые источники, нормативно-правовые акты, органы социальной защиты.			1
	3.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.			
	Семинар		2	-	1
	1.	Понятие государственной системы социальной защиты			
	2.	Формы, виды, финансовые источники, нормативно-правовые акты, органы социальной			

		защиты.			
	3.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.			
Тема 2.3. Система социального обслуживания и социальных услуг	Содержание		2	-	
	1.	Система социального обслуживания	-	-	1
	2.	Формы социального обслуживания. Типы учреждений социального обслуживания.			1
	3.	Перечень социальных услуг.			1
	Семинар		2	-	
	1.	Система социального обслуживания			
	2.	Формы социального обслуживания. Типы учреждений социального обслуживания.			
	3.	Перечень социальных услуг.			
Тема 2.4. Система государственной социальной помощи	Содержание		2	-	
	1.	Государственная социальная помощь в денежной форме, характеристика.	2	-	1
	2.	Государственная социальная помощь в натуральной форме, характеристика.			1
	3.	Система социальных льгот и преимуществ.			1
	Практические занятия		-	-	
	1.	Государственная социальная помощь в денежной форме, характеристика.			
	2.	Государственная социальная помощь в натуральной форме, характеристика.			
	3.	Система социальных льгот и преимуществ.			
Тема 2.5. Законодательство в области социальной защиты	Содержание		2	-	
	1.	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ.	-	-	1
	2.	Нормативно-правовые акты федерального уровня. Нормативно-правовые акты регионального уровня. Нормативно-правовые акты муниципального уровня.			1
	3.	Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения в Ставропольском крае.			1
	Семинар		2	-	2
	1.	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ.			
	2.	Нормативно-правовые акты федерального уровня. Нормативно-правовые акты регионального уровня. Нормативно-правовые акты муниципального уровня.			
	3.	Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения в Ставропольском крае.			
Тема 2.6. Источники финансирования социальной защиты населения	Содержание		2	-	
	1.	Государственные внебюджетные социальные фонды: Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования.	2	-	1
	2.	Фонды социальной поддержки населения.			1
	Семинар		-	-	
	1.	Государственные внебюджетные социальные фонды: Социальный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.			

	2.	Фонды социальной поддержки населения.			
Тема 2.7. Органы социального обеспечения	Содержание		4	-	
	1.	Общая характеристика органов социального обеспечения. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.	2	-	1
	2.	Министерство труда и социальной защиты РФ: функции, задачи, направления деятельности, программы. Структура Министерства.			1
	3.	Задачи и функции департаментов (управлений, отделов, комитетов, министерств) социальной защиты населения.			1
	4.	Управления социальной защиты населения в области социального обслуживания: организация деятельности, структура. Функции Управления социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов; в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий; в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства; в области труда и охраны труда.			
	Практические занятия		2	-	1
	1	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах социальной защиты населения. Базы данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Порядок поддержание базы в актуальном состоянии.			
	2	Изучение перечня и порядка оформления документов, дающих гражданам право пользования льготами.			
	3	Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО – www.egisso.ru)			
	Содержание		4	2	
Тема 2.8. Государственная медико-социальной экспертизы служба	1.	Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, их основные задачи, функции, структура.	2	-	1
	2.	Основания для признания лица инвалидом.			1
	3	Порядок проведения медико-социальной экспертизы.			
	Практические занятие		2	2	2
	1.	Оформление документов при подготовке и проведении МСЭ.			
	2.	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.9. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей	Содержание		4	-	
	1	Перечни документов для назначения пособий. Прием документов.	2	-	2
	2	Участковая система приема документов.			2
	3	Оформление личного дела получателя пособия. Картотека личных дел получателей пособий.			2
	Практические занятия		2	-	
	1	Оформление документов для получения различных видов пособий.			
	2	Оформление личного дела получателя пособия.			

Тема 2.10. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	Содержание		4	2	
	1	Понятие «комплексная реабилитация инвалидов». Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.	2	-	2
	2	Профессиональная реабилитация инвалидов (профессиональная ориентация, профессиональное образование, рациональное трудоустройство).			3
	3	Социальная реабилитация инвалидов (организация работы по обеспечению инвалидов транспортными средствами, организация протезно-ортопедической помощи, организация санаторно-курортного лечения и др.).			
	Практические занятия		2	2	3
	1	Ознакомление с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Заполнение бланка заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, с разъяснением по субъектам и условиям заполнения.			
Тема 2.11. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального	Содержание		4	2	
	1	Стационарные учреждения социального обслуживания. Категории граждан, направляемых в стационарные учреждения социального обслуживания.	2	2	1
	2	Порядок направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.			2
	3	Договор о стационарном обслуживании.			3
	Практические занятия		2	-	
	1	Ознакомление с примерными положениями о различных стационарных учреждениях социального обслуживания.			
	2	Ознакомление с перечнем документов и порядком их оформления для направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.			
	3	Составление и оформление договора о стационарном обслуживании			
Раздел 2. Органы пенсионного обеспечения			32	4	
Тема 2.12. Социальный фонд России и его отделения в субъектах РФ	Содержание		6	-	
	1	Правовое положение, задачи, функции Фонда пенсионного и социального фонда РФ (Социального фонда России). Порядок формирования средств Социального фонда России. Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ	4	-	1
	2	Председатель Социального фонда России. Правление Социального фонда России.			1
	3	Правовое положение, задачи, функции отделений Социального фонда России субъектов РФ. Структура отделения. Руководство отделением.			1
	4.	Правовое положение, задачи, функции Социального фонда России в городе (районе). Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП). Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.			

	Семинар		2	-	2
	1	Взаимодействие органов Социального фонда России с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами. Функциональные обязанности должностных лиц Социального фонда России в городах (районах).			
	2	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения. Базы данных получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат и др.			
	3	Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат.			
Тема 2.13. Организация работы органов Социального фонда России с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа.	Содержание		4	-	
	1	Прием граждан.	2	-	2
	2	Организация работы с обращениями граждан. Работа с письмами.			2
	3	Организация справочно-кодификационной работы в органах Социального фонда России.			
	Практические занятия		2	-	2
	1	Прием граждан.			
	2	Организация работы с обращениями граждан. Работа с письмами.			
	3	Организация справочно-кодификационной работы в органах Социального фонда России.			
Тема 2.14. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание		6		
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета. Индивидуальный (персонифицированный) учет как основа пенсионной реформы.	4	-	3
	2	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.			3
	3	Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий.			3
	Семинар		2	-	3
	1	Изучение порядка оформления основных форм документов по персонифицированному учету.			
Тема 2.15. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Содержание		4	2	
	1	Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2	-	2
	2	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.			3
	Семинар		2	2	
	1	Ознакомление с информационно-поисковой системой «Информирование застрахованных лиц».			
Тема 2.16. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание		6	-	
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.	4	-	2
	2	Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.			2
	3	Организация работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.			2
	4	Организация работы комиссии по назначению пенсий.			

	Практические занятия		2	-	2
	1	Ознакомление с автоматизированной системой «Назначение и выплата пенсий и пособий», с электронным сервисом «Пенсионный калькулятор» на сайте Социального фонда РФ /https://sfr.gov.ru/ (порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости).			
Тема 2.17. Негосударственные пенсионные фонды	Содержание		6	2	
	1	Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Типы НПФ.	4	-	1
	2	Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.			1
	3	Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.			1
	Семинар		2	2	2
	1	Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Типы НПФ.			
	2	Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.			
	3	Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.			
Раздел III. Иные органы в области социальной защиты			16	4	
Тема 2.18. Социальная защита граждан в области занятости населения	Содержание		8	2	
	1	Общая характеристика системы органов занятости.	6	2	1
	2	Организация работы по учету граждан, нуждающихся в мерах социальной защиты в области занятости населения (инвалиды, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые).			
	3	Социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными.			
	4	Организация трудоустройства и профессионального обучения граждан.			
	Семинар		2	-	2
	1	Изучения порядка оформления документов для назначения пособия по безработице, стипендии на время профессионального обучения по направлению органов службы занятости населения, для получения материальной помощи.			
Тема 2.19. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Содержание		8	2	
	1	Организация работы Социального фонда России.	6	2	1
	2	Организация работы Социального фонда России в субъектах РФ.			
	3	Организация работы местных отделов Социального Фонда России.			
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.			2
	Семинар		2	-	2
	1	Организация работы Социального фонда России.			
	2	Организация работы Социального фонда России. в субъектах РФ.			
	3	Организация работы местных отделов Социального Фонда России.			

	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			60	124	
<i>Раздел I.</i> Самостоятельный поиск в СПС «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в федеральных законах «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания населения», «О государственной социальной помощи». Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем) и составление конспекта по данной теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Комплексный центр социального обслуживания, характеристика деятельности. Принципы социального обслуживания. Новые социальные службы. Социальное обслуживание на дому. Деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Территориальные перечни услуг. Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. <i>Раздел II/III.</i> Самостоятельный поиск в СПС «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в федеральных законах «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем) и составление конспекта по данной теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Порядок формирования, управления и расходования средств Социального фонда РФ.					
Экзамен по МДК 02.01.			-	2	
Производственная практика (по профилю специальности)			144	144	3
Виды работ изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; ознакомление с должностными инструкциями специалистов; изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;					

изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат; изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.) изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения; изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; участие в приеме обращений граждан; изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).			
Зачет (дифференцированный) по практике			
Экзамен квалификационный по профессиональному модулю			
Всего	284	284	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Практическая подготовка обучающихся при реализации междисциплинарных курсов

МДК 02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2.7	ПР	Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО – www.egisso.ru)	2	-
Тема 2.8	ПР	Оформление документов при подготовке и проведении МСЭ.	2	2
Тема 2.10	ПР	Заполнение бланка заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, с разъяснением по субъектам и условиям заполнения.	2	2
Тема 2.16	ПР	Ознакомление с автоматизированной системой «Назначение и выплата пенсий и пособий», с электронным сервисом «Пенсионный калькулятор» на сайте Социального фонда России sfr.gov.ru (порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости).	2	-

Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

Вид практики	Виды работ на практике	Количество часов	Место организации практической
--------------	------------------------	------------------	--------------------------------

			подготовки
Производственная практика (по профилю специальности)	Наблюдение за работой с базами данных. Выполнение заданий по корректировке и пополнению баз данных	144	Отделения Фонда пенсионного и социального страхования России по Ставропольскому краю (территориальные подразделения) ГБУСО «Краевой ЦСОН»
	Участие в приеме граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты. Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. Участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами.		
	Проведение анализа нормативно-правовых актов в области социальной защиты населения.		
	Проведение консультаций для получателей социальных услуг. Оказание помощи в составлении заявлений, жалоб клиентам социальных услуг		
	Составление юридических документов. Участие в досудебном урегулировании споров.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации** требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для проведения практических занятий - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- для проведения групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: учебная мебель;
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

Для проведения **экзамена квалификационного** - помещение для самостоятельной работы с персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает **производственную практику (по профилю специальности)**.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания, умения студентов по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам модуля, в профильных организациях в соответствии с заключенными договорами. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

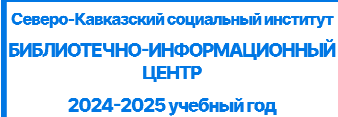
1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565910>
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567293>
3. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561186>

Дополнительные источники:

4. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566782>

5. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/572246>.



Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изм. и доп.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (с изм. и доп.) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (с изм. и доп.) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ (с изм. и доп.) «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации. // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Постановление Правительства РФ от 31.05.2012 № 535 (с изм. и доп.) «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Приказ Минздравсоцразвития России от 21.01.2011 № 15н (с изм. и доп.) «Об утверждении Типового положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Официальные издания:

- [Электронный ресурс] Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- [Электронный ресурс] Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- [Электронный ресурс] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и

поисковые системы, Интернет-ресурсы

База данных по делопроизводству и документообороту - <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-dlya-novichkov>

ГАС «Правосудие» - <https://ej.sudrf.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Законодательство России» -

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <https://znanium.com/>

Социальный фонд России – <https://sfr.gov.ru>

Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» является освоение МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», дисциплин ООП:

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Конституционное право	ОП.В.2. Юридическая техника
Административное право	Производственная практика (преддипломная)
Трудовое право	
Гражданское право	
Страховое дело	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Документационное обеспечение управления	
Статистика	
Менеджмент	
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ.02, и осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся ПМ.02. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам.	Текущий контроль в форме устного опроса, рефератов, докладов, тестирования, выполнения практических заданий (ситуационных заданий, разбора конкретных ситуаций, тренинга)
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателями социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения соответствующих выплат и определения лиц, нуждающихся в социальной защите на основе представленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	Экзамен по МДК.02.01 Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. Умение грамотного предоставления гражданам детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса.	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).